



Responsable del trato de los datos:

Las empresas del Grupo Limpro (Limpro Comercial, S.A. de C.V. y Limpiezas y Mantenimientos Profesionales de Guanajuato, S.A. de C.V., Limpro Recubrimientos, S.A. de C.V.) son las sociedades responsables del tratamiento de los datos personales que son recabados y tratados. Para el Responsable con domicilio en Nardos N° 222 Col. Jardines de Jerez, en León, Guanajuato con C.P. 37530; el tratar sus datos de manera legal resulta prioritario.

Finalidad de la información:

Los datos personales que recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

1. Para verificar y confirmar su identidad;
2. Mantener comunicación con el personal y/o sus familiares y conocidos;
3. Conocer su capacitación y conocimiento en temas específicos o de especialización necesario para ciertas actividades;
4. Promover la capacitación continua;
5. Para realizar evaluaciones sobre el desempeño y/o capacidad y conocimientos sobre actividades laborales;
6. Para la elaboración de presupuestos o cotizaciones;
7. Proveer los servicios y/o productos solicitados;
8. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas;
9. Para efectos publicitarios de nuestros productos y/o servicios;
10. Evaluar nuestra calidad en el servicio y/o productos;
11. Realizar estudios internos sobre las tendencias de consumo y/o servicio;
12. Para generar campañas de fidelidad y lealtad con los colaboradores y administrar las relaciones con los mismos;
13. Cumplimiento de obligaciones laborales;
14. Administración de personal;
15. Formación de expedientes de empleados;
16. Realizar análisis y conocer su estado físico y medico al momento de ingresar a laborar y así evitar la realización actividades que puedan poner en riesgo la salud o la integridad de nuestro personal;
17. Administración de nómina;
18. Pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, seguros, primas vacacionales, dominicales y de más contraprestaciones de ley;
19. Contratación de seguros;



20. Documentar y controlar la asignación de activos como son computadoras, mobiliario, herramientas de trabajo, equipos de comunicación, y demás necesarios para la operación;
21. Creación y administración de cuentas de correos electrónicos;
22. Elaboración de directorios;
23. Asignación y administración de usuarios, claves y contraseñas, para el uso de los sistemas y servicios electrónicos con los que cuenta la empresa;
24. Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad;
25. Verificar referencias personales y laborales;
26. Contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia;
27. Dentro de las instalación del responsable será videograbado para su seguridad y de las personas que nos visitan;
28. La grabación de voz a través de la infraestructura establecida, tendrá la finalidad de evaluar y dar seguimiento sobre la calidad en nuestros servicios y/o productos.

Se podrá hacer uso de sus datos personales para otras finalidades, siempre y cuando dichas finalidades sean compatibles y puedan considerarse análogas a las anteriores, de tratar su información para aspectos diferentes se lo haremos saber para obtener su autorización.

La información será recabada cuando usted nos lo proporcione directamente a nuestros empleados de forma verbal, escrita, por medios electrónicos, ópticos o por cualquier otra tecnología.

También obtendremos información de forma indirecta cuando estas sean de una fuente de acceso público o una transferencia; y cuando obtenemos información a través de otras fuentes que están permitidas por la ley.

Datos personales que se recaban:

Los datos que obtenemos pueden ser los siguientes:

De Identificación:

1. Nombre Completo, copia de una identificación oficial, como lo puede ser la credencial de elector, licencia de conducir, cartilla militar, tarjeta del seguro social, pasaporte;
2. Domicilio (comprobante de domicilio, casa propia o rentada, datos del arrendador);



3. Teléfonos;
4. Correos Electrónicos;
5. Firma;
6. RFC y CURP;
7. Fecha de nacimiento, edad;
8. Nacionalidad (acta de nacimiento);

Laborales:

1. Puestos anteriores y labores desempeñadas;
2. Domicilio de trabajos anteriores;
3. Correos electrónico;
4. Teléfonos de trabajos;
5. Fecha de ingreso y baja de trabajos anteriores;
6. Horarios de trabajos anteriores;
7. Motivo de separación y cartas de recomendación;
8. Nombre de patrones anteriores;

Patrimoniales:

1. Información fiscal, RFC, dirección fiscal;
2. Historial crediticio (por ejemplo Crédito INFONAVIT y préstamos Bancarios);
3. Nombre del banco, número de cuenta, CLABE interbancaria, nombre a quien está la cuenta bancaria a través de la cual se realizara la transacción;
4. Información sobre los Ingresos anteriores y actuales;

Académicos:

1. Trayectoria educativa;
2. Título;
3. Número de cédula;
4. Certificados de estudio;

De Salud:

1. Estado de salud presente y futuro;
2. Número de seguridad social;
3. Enfermedades y/o alergias;
4. Información relacionada con cuestiones de carácter psicológico y/o psiquiátrico;
5. Tipo de sangre;



Características Personales:

1. Fotografías;
2. Facciones y características corporales a través del circuito cerrado y de seguridad (videograbación);
3. La grabación de voz a través de la infraestructura establecida, tendrá la finalidad de evaluar y dar seguimiento sobre la calidad en nuestros servicios y/o productos;

Vida y origen.

1. Pasatiempos;
2. Datos de identificación familiar;
3. Datos laborales y de escolaridad de familiares;
4. Estado Civil;

Datos personales sensibles:

Le informamos que para cumplir con las finalidades previstas en este aviso de privacidad, serán recabados y tratados datos personales sensibles. Los cuales son los referentes a datos patrimoniales, de saludos, características personales, así como datos sobre su vida y origen.

Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad.

De conformidad con lo que establece el artículo 9° de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, requerimos de su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos personales sensibles, por lo que le solicitamos indique si acepta o no el tratamiento:

Consiento que mis datos personales sensibles sean tratados conforme a los términos y condiciones del presente aviso de privacidad.

Nombre y Firma Autógrafa del Titular.



Transferencia de datos personales:

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados por personas distintas a esta empresa. En ese sentido, su información puede ser compartida con:

1. IMSS, INFONAVIT y a la CONSAR, con la finalidad de otorgar el seguro social al empleado, que el asegurado haga valer su derecho de ejercicio de crédito de vivienda y disposición del Seguro de Retiro, además de otras transmisiones previstas en las diferentes Leyes vigentes;
2. Terceros mexicanos o extranjeros que le provean de servicios y/o productos necesarios con los que tengamos relación comercial;
3. Con nuestras empresas filiales y/o subsidiarias, con la finalidad de dar cumplimiento a nuestra actividad comercial;
4. Nuestros asesores contables y legales externos con la finalidad de dar cumplimiento de las obligaciones fiscales, laborales y de seguridad social;
5. Con instituciones bancarias, crediticias, despachos de abogados y/o despachos de cobranza para realizar la gestión de cobro por la relación de compra de nuestros productos y/o servicios;
6. Con instituciones bancarias para realizar las transacciones por la relación patrón-empleado;
7. Con empresas y personas relacionadas a la mercadotecnia y publicidad con la finalidad de hacer estudios sobre tendencias de consumo, realizar publicidad y promociones en base al perfil de nuestros clientes;
8. Con la empresa prestadora de servicio de vales de despensa para recibir sus servicios de dispersión y pago de vales, para el ofrecimiento de los servicios que presta, informar sobre cambios o nuevos productos o servicios, envío de promociones, avisos y otros de carácter comercial y de mercadotecnia, para realizar los trámites de registro e inscripción, evaluar la calidad del servicio, dar cumplimiento a obligaciones contraídas, así como identificar cualquier tipo de relación jurídica o de negocios;
9. Así mismo proporcionaremos referencias laborales sobre el desempeño, cartas de recomendación, información sobre las actividades realizadas en la empresa, responsabilidades, y demás datos pertinente que den un panorama general sobre el trabajo realizado por el empleado;



Se velará por el cumplimiento de los principios de protección de datos personales aún y cuando estos datos sean tratados por un tercero a solicitud del responsable.

Nos comprometemos a no transferir su información personal a cualquier otro tercer sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija esa ley.

Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

No consiento que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad.

Medio para limitar el uso o divulgación de datos:

En todo momento usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO), así como de revocar el consentimiento que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que dejemos de hacer uso de los mismos. Para ello, es necesario que presente su petición a través del correo electrónico privacidad@limpro.com.mx, de forma personal o por escrito al domicilio indicado al inicio, o comunicándose al teléfono (477) 788 08 00 a la atención de “Departamento de Datos Personales”.

Su petición debe ser acompañada de la siguiente información:

1. Nombre y domicilio o medio para que sea comunicada la respuesta de su solicitud.
2. Documento que acredite su identidad, o en su caso, la de su representante legal.
3. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer sus derechos ARCO.
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus datos personales.

En caso de requerir rectificación debe:

5. Señalar la modificación a realizar.
6. Aportar la documentación que dé sustento a su petición.

Tendremos un plazo de 20 días hábiles para responder su petición y 15 días hábiles más para hacer efectivos los derechos solicitados; en caso de que resulten procedentes, los plazos podrán ser ampliados por una sola vez y por un periodo igual cuando existan



hechos que lo justifiquen; la comunicación se realizará mediante correo electrónico o telefónico, de no haber proporcionado alguno de estos datos para la comunicación deberá acudir a nuestras instalaciones en el plazo indicado en este párrafo para darle a conocer el resultado de su petición.

La empresa podrá negarse total o parcialmente a permitir el acceso, o a realizar la rectificación o cancelación de los datos personales o a conceder la oposición al tratamiento de los mismos cuando se de alguno de estos supuestos:

1. El solicitante no sea el titular de los datos personales.
2. El representante no esté debidamente acreditado.
3. Cuando las empresas de Grupo Limpro no tenga en su posesión los datos personales.
4. Cuando se lesionen datos personales de un tercero.
5. Cuando exista algún impedimento legal o resolución de autoridad competente que restrinja el ejercicio de alguno de los derechos ARCO.
6. Cuando la rectificación, cancelación y oposición solicitada haya sido previamente realizada.

Así mismo la empresa comunicara y justificara cuando sea el caso de alguno de los anteriores supuestos y no pueda llevar a cabo la acción que le fue solicitada.

Modificaciones del aviso de privacidad:

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de cualquiera de las siguientes formas:

1. Anuncios publicados en nuestras instalaciones.
2. Telefónicamente.
3. Mediante correo electrónico.
4. Anuncio publicado en nuestra página de internet www.limpro.com

Cualquier queja o información adicional respecto al tratamiento de sus datos personales o duda en relación con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares o con su Reglamento, podrá dirigirla al IFAI. Para mayor información visite www.ifai.org.mx.